

# MAGYAR FESZTIVÁL SZÖVETSÉG

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT (SZMSZ)

a 2016. május 25. napján elfogadott –az új székhely, a közhasznúsággal kapcsolatos rendelkezések törlése és az új Polgári törvénykönyv szerinti továbbműködéshez szükséges változások miatt a I., II., IV., V., VI., VII., VIII., IX., XIII., XIV. és XV., pontokat érintő - dőlt betűvel szedett és aláhúzással jelölt módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan:

### I. Általános rendelkezések

- 1./ A szervezet elnevezése: Magyar Fesztivál Szövetség, rövidítve: MFSZ
- 2./ Székhelye: 1056 Budapest, Váci u. 78-80. fszt. 3.
- 3./ A Magyar Fesztivál Szövetség jogi személy, civil szervezet, amely politikai és vallási szempontból semleges, és amelynek működési területe az egész országra kiterjed.

### II. A Magyar Fesztivál Szövetség (a továbbiakban: Szövetség) céljai:

- szakmai segítségnyújtás a szövetség tagjainak
- érdekképviselő döntéshozó és kormányzati szervek felé
- szakmai minőségbiztosítás
- hazai kapcsolatépítés és kapcsolattartás társ- szakmai és partner szervezetekkel
- információk biztosítása
- szakmai találkozók, képzések, konferenciák szervezése
- nemzetközi kapcsolatépítés és kapcsolattartás

### A Szövetség tevékenysége:

Vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

E tevékenységeket nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül egyesület formájában végzi.

A Szövetség cél szerinti tevékenységei:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- kulturális tevékenység
- kulturális örökség megóvása
- közösségfejlesztés
- társadalmi esélyegyenlőség, prevenció, életminőséget javító programok elősegítése a fesztiválok, mint kulturális összekötő hidak segítségével

Az Egyesület céljának biztosítása érdekében együttműködési szerződéseket köthet a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.

### **III. A Magyar Fesztivál Szövetség feladatai**

- 1./ tanácsadás a stratégiai szervezésben, a termékfejlesztésben, pozicionálásban valamint a marketing stratégia kidolgozásában, kommunikációs, reklám és PR terv kidolgozásában és végrehajtásában, a pénzügyi tervezésben
- 2./ részvétel és a Szövetség érdekképviselése a fesztiválregisztráció valamint a fesztiválminősítés folyamatában
- 3./ a Szövetség és fesztivál szintű nemzetközi kapcsolatok kiépítése, segítségnyújtás tagjainak a külkapcsolataik fejlesztéséhez
- 4./ kapcsolattartás külföldi szakszövetségekkel
- 5./ a tagok képviselése nemzetközi szövetségekben és fórumokon
- 6./ érdekvédelem előmozdítása a Szövetség és a Szövetség tagjai számára
- 7./ folyamatos szakmai információszolgáltatás
- 8./ a szövetség hírlevelének rendszeres megjelentetése
- 9./ szakmai oktatás, továbbképzés szervezése
- 10./ közös információs internetes portál működtetése (fesztivalszovetseg.hu)
- 11./ a fesztiválokhoz kapcsolódó társadalmi és szakmai díjak alapítása
- 12./szakmai rendezvények, konferenciák szervezése
- 13./ területi vagy tematikus alapon szakbizottságok, tagozatok, klubok létrehozása
- 14./ a fesztiválok szervezéséhez szükséges adatbázisok létrehozása
- 15./ tagjai összehangolt véleménye alapján állásfoglalás a fesztiválszervezést érintő

gazdasági, jogi és etikai kérdésekben

**16./** a tagok közötti együttműködés segítése és támogatása

**17./** a szövetség céljait érintő kérdésekben kapcsolattartás a szakmai, politikai és egyéb társadalmi szervezetekkel

#### **IV. A Magyar Fesztivál Szövetség tagjai**

**1./** Tagsági kategóriák:

**a./** A Szövetség rendes tagja

A Szövetség rendes tagja lehet a saját rendezésű - a Fesztivál Regisztrációs- és Minősítési Programban regisztrált - fesztivállal rendelkező

- magyar állampolgárságú vagy külföldi magánszemély,
- Magyarországon bejegyzett székhellyel rendelkező vagy külföldi gazdasági társaság,
- költségvetési intézmény
- gazdálkodó szervezet
- és egyéb szervezet,

amennyiben az alapszabályt elfogadja.

**b./** A Szövetség pártoló tagja

A Szövetséget pártoló tagja lehet:

magyar állampolgárságú vagy külföldi magánszemély,

Magyarországon bejegyzett vagy külföldi jogi személy, szervezet,

ha belépési nyilatkozatban vállalja a célkitűzések anyagi és erkölcsi támogatását.

**2./**A tagsági viszony keletkezése és megszűnése

A rendes tagság, pártoló tagság felvétellel keletkezik és kilépéssel, kizárással, a természetes személy halálával, a tagszervezet megszűnésével szűnik meg.

A jelentkező tag felvételéről a Szövetség elnöksége dönt. Aki a Szövetség tagja kíván lenni, az a tagság típusát megjelölő írásbeli tagfelvételi kérelmet nyújt be a Szövetség elnökéhez, amelyhez csatolnia kell a Szövetség két rendes tagjának írásbeli ajánlását. Az elnök a kérelmet a soron következő elnökségi ülés elé terjeszti. Amennyiben a jelentkező több fesztivállal kíván a Szövetség kötelékébe lépni, a jelentkezési lapot minden egyes fesztiválra

ki kell töltenie. A tagfelvételi kérelemről a beérkezéstől számított 60 naptári napon belül dönteni kell. A döntésről az elnökség írásban, tértivevényes levélben értesíti az új tagot.

A Szövetség elnöksége azt a tagot zárhatja ki, aki több, mint 6 hónapja nem fizetett tagsági díjat, vagy a jelen alapszabályt, a közgyűlési határozatokat, a Szövetség célkitűzéseit, érdekeit súlyosan, vagy ismétlődő módon, vagy tartós jelleggel megsérti, illetve az alapszabályban megnevezett, a tagsághoz kötött kötelezettségeit nem teljesíti. A kizárásról az elnökség dönt. A kizárás alá vont tagot értesíteni kell az eljárás megindításáról és lehetőséget kell részére biztosítani a védelmében felhozható tények és bizonyítékok előadására. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

A döntésről az érintett tagot 15 naptári napon belül, írásban, tértivevényes levélben értesíteni kell. Az érintett tag fellebbezést nyújthat be a közgyűléshez a döntésről szóló határozat kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

A Szövetség elnöksége annak a tagnak a tagsági jogviszonyát függesztheti fel, aki a tagsági díj fizetésével késedelembe esik, vagy a jelen alapszabályt, a közgyűlési határozatokat, a Szövetség célkitűzéseit, érdekeit megsérti, illetve az alapszabályban megnevezett, a tagsághoz kötött kötelezettségeit nem teljesíti, de a mulasztások pótlására, a jogsértések kiküszöbölésére a Szövetség a tag részére határidőt biztosít. A felfüggesztésről az elnökség dönt. A felfüggesztésre egyebekben a kizárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A tagoknak a belépés kapcsán felvett vagy egyéb adatszolgáltatásukon alapuló és a Szövetségben nyilvántartott adatait csak a tag előzetes beleegyezésével lehet kiadni. A beleegyező nyilatkozat formáját az elnökség határozza meg. Az adatkezelés részletes szabályait a Szövetség adatvédelmi szabályzata tartalmazza.

Az a tag, akit kizárása után ismételt tagfelvételi kérelme nyomán felvett a Szövetség, amennyiben bármilyen oknál fogva újra kizárják, a továbbiakban nem vehető fel a Szövetségbe.

### 3./ A rendes tagok jogai és kötelezettségei:

- a Szövetség közgyűlésein történő részvétel, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalási, javaslattételi és észrevételezési joggal,
- a közgyűlésen a Szövetség tagja, az általa képviselt (a Szövetség kötelékébe tartozó) fesztiválok számának megfelelő számú mandátummal rendelkezve szavazhat, és vehet részt a döntéshozatalban,
- amennyiben a tag jogi személy vagy bármilyen szervezet, tagsági jogát kizárólag törvényes képviselője útján gyakorolhatja. A tagszervezet köteles 15 munkanapon belül bejelenteni, ha a törvényes képviselő személye változik. Amennyiben a tagszervezet törvényes képviselője akadályoztatás miatt nem tud részt venni a közgyűlésen, úgy a jogszabályoknak megfelelő meghatalmazással mandátumát átadhatja a saját tagszervezetén belül másnak vagy más tagnak, illetve tagszervezetnek,
- a tag jogosult az egyesület irataiba betekinteni,
- bekapcsolódhat a tagozatok munkájába, ahol szintén képviselheti szakmai érdekeit,
- igénybe veheti a Szövetség céljai szerint a tagok számára nyújtott szolgáltatásokat,
- bármely Magyar Fesztivál Szövetség tisztségre választható,
- részesülhet a Szövetség által nyújtott kedvezményekben,
- javaslatot, indítványt tehet, véleményt nyilváníthat a Szövetséget érintő bármely kérdésben,
- az esedékes tagdíjat köteles határidőben megfizetni,
- a tag által szervezett fesztivál kiadványában köteles a Szövetség megjelenítésére a Szövetség által meghatározott módon. Ennek igazolására a tag köteles a fesztivál kiadványát PR anyagát a fesztivált követő 15 munkanapon belül a Szövetség címére megküldeni.
- kötelessége a Szövetség által meghatározott statisztikai adatlap megküldése a fesztivál vége után 30 munkanapon belül,
- kötelessége tevékenységével elősegíteni a Szövetség munkáját
- kötelessége az alapszabály, SZMSZ és a Szövetség egyéb belső szabályainak, határozatainak betartása,
- a tag nem veszélyeztetheti a Szövetség céljának megvalósítását és a Szövetség tevékenységét,
- a tag köteles a lakcímét, székhelyét, továbbá egyéb a kapcsolattartásban használta adatait (pl. elektronikus levelezési cím, telefonszám stb.) azok megváltozását követő 15 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

#### **4./ A pártoló tag jogai és kötelezettségei**

- magánszemély esetén személyesen, szervezet esetén képviselője útján tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlésen,
- tagok számára nyújtott szolgáltatásokat a pártoló tagokra megállapítandó díjazás esetében veheti igénybe,
- a Szövetség által nyújtott kedvezmények igénybevételére jogosult,
- kötelezettsége az alapszabály, SZMSZ és a Szövetség egyéb belső szabályzatainak betartása,
- kötelezettsége az általa önként vállalt feladatok teljesítése,
- kötelezettsége az általa felajánlott pártolói támogatás megfizetése,
- kötelezettsége a Szövetség céljainak anyagi és erkölcsi támogatása.

A pártoló tag vezető tisztségviselővé nem választható.

#### **V. Tagdíjak**

1./ A Szövetség tagjai tagdíjfizetéssel járulnak hozzá a Szövetség költségeihez.

2./ A tagok éves tagdíjának összege fesztiválonként 30.000,-Ft, azaz Harmincezer forint.

3./ A tagdíj befizetéseket minden év február 15-ig kell teljesíteni. Az évközben belépő új tagok, amennyiben az első félévben lépnek be, teljes éves tagdíjat, amennyiben július 1. után lépnek be, féléves tagdíjat fizetnek. Az újonnan felvett tag a tagfelvételtől szóló értesítés kézhezvételét követően 15 naptári napon belül köteles az esedékes tagdíjat megfizetni a Szövetség számlájára.

4./ A közgyűlés által meghatározott tagdíj arra az esetre vonatkozik, ha a rendes tag egy fesztivállal van jelen a Szövetségben. Abban az esetben, ha a rendes tagnak több fesztiválja van, lehetőséget kap arra, hogy valamennyi fesztivállal a Szövetség kötelékébe lépjen. Több fesztivállal csatlakozott rendes tag éves tagdíja a Szövetség kötelékébe tartozó fesztiválok számának és az egy fesztiválra vonatkozó tagdíjnak a szorzata.

#### **VI. A Magyar Fesztivál Szövetség szervezete**

A Szövetség szervezeti összetétele:

- közgyűlés

- elnökség

- felügyelő bizottság

- ideiglenes bizottságok (Jelölő Bizottság, Szavazatszámoló Bizottság)

- tagozatok, egyéb szerveződések, titkárság, gazdasági vezető

### 1./ A szövetség legfőbb szerve: közgyűlés

A közgyűlés a szövetség legfőbb döntéshozó szerve, mely a rendes tagok összességéből áll, a szövetséget érintő valamennyi kérdésben jogosult dönteni. Minden rendes tag azonos jogokkal, és a Szövetség kötelékébe tartozó fesztivál számának megfelelő számú szavazattal rendelkezik.

A közgyűlés összehívása:

A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni. Össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, a Felügyelő Bizottság határozata alapján, illetőleg ha a tagok vagy az elnökség tagjainak egyharmada az ok és a cél megjelölésével azt kívánják.

Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;  
vagy

c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlésre a Szövetség minden rendes tagját, az eseményt megelőzően 15 naptári nappal írásban, igazolható módon meg kell hívni.

A közgyűlést az elnökség hívja össze a Szövetség székhelyére vagy a meghívóban megjelölt, Magyarország területén lévő helyre, a közgyűlés megtartására alkalmas helyiségbe. A közgyűlés helyszínét az elnökség határozza meg és a közgyűlési meghívóban tájékoztatja a tagokat. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót a Szövetség székhelyén nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

A mandátumvizsgálat:

A közgyűlés kezdetét mandátumvizsgálat előzi meg. A mandátumvizsgálatot a közgyűlés kezdete előtt egy órával meg kell kezdeni.

Mandátumvizsgálat menete: mandátumkártyát minden rendes tag kap, aki befizette a tagdíját, nincs hátraléka, tagsága nincs felfüggesztve. A kiadásra kerülő mandátumkártyák száma a Szövetség kötelékébe tartozó fesztiválok számának függvénye. Amennyiben a rendes tag több fesztivállal van jelen a Szövetség kötelékében, értelemszerűen annyi mandátumkártyát birtokol, ahány fesztivállal belépett.

Amennyiben a rendes tag magánszemély, úgy a megjelent személyi igazolvánnyal vagy más arcképes igazolvánnyal igazolja személyazonosságát a mandátumkártya átvételéhez.



Amennyiben a rendes tag gazdasági társaság vagy más cégbírósi nyilvántartásba bejegyzett szervezet, úgy 30 napnál nem régebbi cégkivonattal vagy cégmásolattal, illetve civilszervezet esetében 30 napnál nem régebbi bírósági kivonattal kell igazolni, hogy a kérdéses szervezetnek ki a törvényes képviselője, aki jogosult a mandátumkártya átvételére.

Helyettesítheti a bírósági kivonatokat, az a nyilatkozat, amelyben a megjelent büntetőjogi és kártérítési felelőssége tudatában kijelenti, hogy az adott szervezetnek ő a törvényes képviselője.

Amennyiben a hivatalos dokumentumokban megnevezett törvényes képviselő akadályoztatás miatt nem tud megjelenni, úgy a jogszabályoknak előírt alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő meghatalmazással a mandátum átadható a rendes tagsággal bíró szervezeten belül más személy részére. A törvényes képviselők és a meghatalmazottak személyi igazolvánnyal vagy más arcképes igazolvánnyal igazolják személyazonosságukat a mandátumkártya átvételéhez.

A mandátumvizsgálat eredményét, azaz a jogszabályoknak megfelelően megjelenő magánszemély tagok, törvényes képviselők és a meghatalmazással megjelent képviselők részére kiadott mandátumok számának összegét, a közgyűlés megkezdésekor, továbbá a jelen lévő mandátumszámot valamennyi határozat meghozatalát megelőzően kell közölni a közgyűléssel.

A közgyűlés határozatképesége, új napirendi pont:

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a rendes tagok több mint 50%-a megjelent. A határozatképtelenség miatt elhalasztott és megismételt közgyűlés változatlan napirenddel a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés az eredeti közgyűlésre szóló meghívóban akár az eredeti Közgyűlés tervezett napjának egy későbbi időpontjára is összehívható.

A közgyűlés döntési folyamata, egyszerű illetve minősített szótöbbség:

A közgyűlés döntéseit - amennyiben az Alapszabály eltérően nem rendelkezik – a megjelent mandátumok egyszerű szavazati többségével, nyílt szavazással hozza.

Ha kettőnél több az egymástól eltérő javaslat és nincs egyszerű szótöbbség, akkor a két relatíve legtöbb szavazatot elérő javaslatról kell a szavazást elrendelni.

Nyílt szavazáskor, szavazategyenlőség esetén a szavazást mindaddig meg kell ismételni, amíg az egyszerű szótöbbség nem alakul ki.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok és mandátumok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a három fős szavazatszámú bizottságot.

Határozathozatal személyi kérdésekben:

Személyi kérdésekben a közgyűlés titkos szavazással dönt.

A Szövetség elnökét, két alelnökét, a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait, amennyiben egy adott pozícióra több jelölt van, a közgyűlés titkos szavazással választja meg.

Amennyiben egy adott pozícióra csak egy jelölt van, úgy a közgyűlés dönthet úgy, hogy lemond a titkos szavazásról, és a pozíciót nyílt jóváhagyással tölti be.

Megválasztottnak az tekinthető, aki az érvényes szavazatokból legalább 50%+1 szavazatot elnyert. Szavazategyenlőség esetén az azonos szavazatot elért jelöltek között meg kell ismétlni a választást.

A közgyűlés 3 évre választja meg a Szövetség elnökét, az alelnököket, a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait.

A Jelölő Bizottság működése:

Valamennyi tisztség betöltésére a Jelölő Bizottság tesz javaslatot a közgyűlésnek.

A 3 főből álló Jelölő Bizottságot az Elnökség kéri föl. A Jelölő Bizottságnak nem lehet a tagja az elnökség tagja, vagy a Felügyelő Bizottság tagja.

Jelölőlistára az a rendes tag kerülhet, akit a Jelölő Bizottság által megadott határidőig bármely, legalább két rendes tag írásban javasolt, és a javasolt személy a Jelölő Bizottsághoz a megadott határidőig megküldött nyilatkozatban a jelölést elfogadta. A javaslat és a jelölés elfogadásának beküldésére nyitva álló végső határidőről a Jelölő Bizottság elektronikus körlevélben tájékoztatja a tagságot.

#### A közgyűlés nyilvánossága, levezetése, a közgyűlési jegyzőkönyv

A közgyűlés nyilvános. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két, a közgyűlésen részt vevő és a jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztott személy aláírásával hitelesít. A hitelesítés a jegyzőkönyv érvényességének alaki kelléke.

A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a levezető elnök, a hitelesítő, a jegyzőkönyvvezető nevét, a határozatképesség megállapítására vonatkozó adatokat, a napirendi pontokat, az azokkal kapcsolatban elhangzott kérdések, hozzászólások, észrevételek lényegét, a szavazás eredményét, a döntést támogatók és ellenző számarányát (ha lehetséges személyét), a hozott határozatok szövegét

A jegyzőkönyv mellékleteként csatolni kell a meghívót, a jelenléti ívet és az írásbeli előterjesztéseket, beszámolókat, a jegyzőkönyv vezető illetve a hitelesítők jogszabálynak megfelelő nyilatkozatait (ezen nyilatkozatok a jegyzőkönyvbe is belefoglalhatók). A jegyzőkönyvet a Szövetség székhelyén kell letenni.

#### **2./ A közgyűlés kizárólagos hatásköre:**

**a./** az alapszabály jóváhagyása és módosítása

**b./** az éves költségvetés, és szükség szerint módosításának jóváhagyása, és a Szövetség éves beszámolójának jóváhagyása, a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása

**c./** a tagdíj mértékének meghatározása

**d./** az elnök, alelnökök, a felügyelő bizottsági tagok megválasztása, visszahívása, részükre tiszteletdíj, költségtérítés jóváhagyása, a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll, a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés

e./ az elnökség és a Felügyelő Bizottság éves beszámoltatása, éves beszámolójának elfogadása

f./ az éves munkaterv és a szövetség gazdálkodási szabályait is magában foglaló szervezeti és működési szabályzat elfogadása

g./ az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt

h./ az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása

i./ a fegyelmi jogkör gyakorlása az elnökség tagjai és az elnök felett

j./ döntés mindazon ügyekben, melyeket hatályos jogszabály illetve az Alapszabály a hatáskörébe utal, vagy a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe von.

## **VII. Az Elnökség**

1./ A Szövetség ügyintéző, operatív szerve a közgyűlés által választott elnökből, két alelnökből és a négy tagozat által megválasztott mindenkori tagozatvezetőkből álló héttagú elnökség. Az elnököt, és a két alelnököt a Szövetség rendes tagjai közül a Közgyűlés választja 3 évre. Az elnökség tevékenységéről a Közgyűlésnek köteles beszámolni. Az elnökség valamennyi tagja egyenlő jogokat élvez.

A nem természetes személy rendes tag esetében a rendes tag törvényes képviselője, vagy az általa jelölt személy jelölhető és választható az elnökségbe.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltöltő ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltöltés hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltöltést kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

## 2./ Az elnökségi ülés

Az elnökség két közgyűlés közötti időszakban szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik, és hatáskörében eljárva intézi a Szövetség ügyeit.

Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, az egyesület székhelyére vagy más alkalmas belföldi helyre hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökségi tagok többségének kezdeményezése alapján, a kezdeményezéstől számított 15 napon belül az elnök köteles rendkívüli elnökségi ülést összehívni, a napirendi pontok megjelölésével.

Az elnökség határozatképes, ha az ülésen az elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Az elnökség döntéseit a jogszabály vagy a Közgyűlés által előírt esetek kivételével - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell

ismételni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a levezető elnök, és a jegyzőkönyv-vezető aláírásával hitelesít. A hitelesítés a jegyzőkönyv érvényességének alaki kelléke. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető nevét, a határozatképesség megállapítására vonatkozó adatokat, a napirendi pontokat, az azokkal kapcsolatban elhangzott kérdések, hozzászólások, észrevételek lényegét, a szavazás eredményét, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét), a hozott határozatok szövegét, a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős személy nevét. A hitelesített jegyzőkönyvet az ülést követő 8 napon belül el kell készíteni és a szövetség székhelyén kell megőrizni.

### **3./ Az elnökség hatásköre**

- a./ A közgyűlés két ülése között a Szövetség bármely ügyében való eljárás, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala**
- b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;**
- c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;**
- d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;**
- e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;**
- f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;**
- g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;**
- h./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;**

i./ A tagsági ügyekben (felvétel, kizárás, kilépés tudomásul vétele stb.) való döntés, a tagok nyilvántartásának vezetése, az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

j./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;

**k./** a Jelölő Bizottság felkérése,

**l./** a Közgyűlés hatáskörébe tartozó döntések előkészítése és végrehajtása,

**m./** javaslat előterjesztése az éves tagdíj mértékére,

**n./** bármely tag részére indokolt esetben költségtérítés megítélése

**o./** a tagsági ügyekben (felvétel, kizárás, kilépés tudomásul vétele stb.) való döntés, a tagok nyilvántartásának vezetése,

**p./** az állandó és ideiglenes bizottságok felállítása és vezetőinek kinevezése, tagjainak felkérése,

**q./** a bizottságok, tagozatok és egyéb szerveződések feladatainak koordinálása és működésük irányítása,

**r./** a nemzetközi szakmai szervezetekkel és nemzeti szövetségekkel történő együttműködés kialakítása és fenntartása,

**s./** a bankszámla feletti rendelkezés jogát az Elnök önállóan, vagy egy alelnök és a gazdasági vezető együttesen, vagy a gazdasági vezető és a titkár együttesen gyakorolja,

t./döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

### **VIII. Az Elnökség elnöke (a Szövetség elnöke), az alelnökök, a gazdasági vezető**

Az Elnökség és egyben a Szövetség vezetője az elnök. A Szövetség törvényes képviselőjét az elnök látja el. A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános. A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

Az elnök jogai és feladatai:

**a./** összehívja és vezeti az Elnökség üléseit,

**b./** dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés, az Elnökség, illetve a Szövetség más szerveinek kizárólagos hatáskörébe,

**c./** irányítja a Szövetség tevékenységét,

**d./** önállóan képviseli a Szövetséget kül- és belföldön, hatóságok és szervezetek előtt, és harmadik személyekkel szemben,

**e./** gyakorolja a munkáltatói jogokat a Szövetség alkalmazottai felett. Ennek megfelelően a munkáltatói jogkör gyakorlása a titkár tekintetében is, kivéve a jogviszony létesítésére, megszüntetésére vonatkozó jogkört, amit az elnökség, mint testület gyakorol.

**g./** az Alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,

**h./** a két alelnök feladatai meghatározásának indítványozása az elnökség felé,

**i./** kapcsolattartás más szakmai szövetségekkel,

**j./** aláírási és utalványozási jogkör gyakorlása az alapszabályban, az SZMSZ-ben és a gazdálkodási szabályzatokban foglaltak szerint,

**k./** személyi javaslatok tétele a titkárra, valamint az elnökség által létrehozott bizottságok tagjaira és elnökeire,

**l./** támogatási, szponzorálási és más kereskedelmi szerződések megkötése az MFSZ céljainak elérése érdekében,

**m./** mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, a Szövetség egyéb szabályzatai, illetőleg a közgyűlés vagy az elnökség a hatáskörébe utal.

**n./** Az elnök vagy általa kijelölt elnökségi tag képviseli a szövetséget a mindenkori kormányzattal, illetve azok által létrehozott szervekkel kapcsolatban.

Az elnök jogainak és feladatainak egy meghatározott részét meghatározott időtartamra az Elnökség bármelyik tagjára átruházhatja. Az elnököt - akadályoztatása esetén - az alelnökök közül önálló képviseleti joggal az elnök által megbízott alelnök helyettesíti.

A Szövetség elnökének olyan nyilvántartást kell vezetnie (határozatok könyve), amelyből a vezető szervek döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

Az Elnökség döntéseit az érintettekkel – amennyiben az alapszabály, illetve az SZMSZ eltérően nem rendelkezik - ajánlott levélben közli.

A Szövetség működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az érintettek az elnökkel történt előzetes egyeztetés után betekinhetnek.

## **Az alelnökök**

A közgyűlés két alelnököt választ. Az elnökség az elnök javaslatára az SZMSZ-ben meghatározott feladatkörök ellátásával bízza meg a megválasztott alelnököket. Az elnök ideiglenes jelleggel megbízhatja valamelyik alelnököt helyettesítésével.



## **Az operatív alelnök**

Az operatív alelnök feladatai és hatásköre:

- összehangolja a munkaviszonyban, alvállalkozói viszonyban és egyéb jogviszonyban tevékenykedők munkáját;
- megbízás alapján képviseli a szövetséget;
- gondoskodik a szövetségi nyilvántartások vezetéséről;
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az Alapszabály vagy egyéb szabályzat, illetőleg a közgyűlés, az elnökség vagy az elnök hatáskörébe utal, így különösen: országos konferenciák, közgyűlések szervezése,
- kapcsolattartás más regionális és ágazati szövetségekkel, bizottságokkal, öntevékeny szervezetekkel a szakmai alelnökkel együttműködve
- szakmai tárgyú továbbképzések szervezése a szakmai alelnökkel együttműködve
- felel a szövetség pályázatokon való részvételéért, a nyertes pályázatok megvalósításáért, a felhasznált források szabályszerű elszámolásáért
- kapcsolattartás – az elnökséggel történt előzetes egyeztetés szerint - a sajtó képviselőivel és a szövetség támogatóival;
- Az alelnök tevékenységéről a szövetség elnökségének minden elnökségi ülésen szóban, valamint az éves beszámolót elfogadó közgyűlést megelőző elnökségi ülésen az éves tevékenységéről írásban számol be.

## **A szakmai alelnök**

A szövetség fesztiválszakmai tevékenységének vezetője a szakmai alelnök.

A szakmai alelnök feladatai és hatásköre:

- a szövetség szakmai tevékenységének működtetése, stratégiájának kialakítása;
- éves szakmai terv elkészítése, végrehajtása (célok, határidők, feladatok, felelősök, számonkérés, stb.) minderről beszámolás az elnökségnek;
- szakmai továbbképzések, publikációk, statisztikák készíttetése, felügyelete;
- kapcsolattartás a hazai és nemzetközi partner szövetségekkel, szervezetekkel, egyes fesztiválszervezőkkel,
- hazai és nemzetközi fórumokon a szövetség képviselete.

- kapcsolattartás más regionális és ágazati szövetségekkel, bizottságokkal, öntevékeny szervezetekkel az operatív alelnökkel együttműködve
- szakmai tárgyú továbbképzések szervezése az operatív alelnökkel együttműködve
- protokolláris események, rendezvények levezetése
- az alapszabály, SZMSZ és egyéb szabályzatok kezelése, ennek keretében figyelemmel kíséri a szövetséggel kapcsolatos hatályos magyar jogszabályokat és azok változásait, biztosítja azok végrehajtását, szükség esetén kezdeményezi a szövetségi szabályzatok, határozatok módosítását;
- Az alelnök tevékenységéről a szövetség elnökségének minden elnökségi ülésen szóban, valamint az éves beszámolót elfogadó közgyűlést megelőző elnökségi ülésen az éves tevékenységéről írásban számol be.

#### **A gazdasági vezető:**

A Gazdasági vezető az elnökség döntése alapján az elnök nevezi ki és menti fel, tevékenységét a Szövetséggel létesített munkaviszonyban, megbízási vagy vállalkozói jogviszonyban látja el, feladatait az Elnök irányításával végzi, beszámolási kötelezettség az elnök és az elnökség felé terheli.

A Gazdasági vezető ellátja a Szövetség gazdasági ügyeinek intézését, feladata a Szövetség pénzügyi gazdálkodásának irányítása, a számviteli rend kialakítása, működtetése, betartása és betartatása.

Az elnökség ülésein és a közgyűléseken tanácskozási joggal vesz részt.

#### **A gazdasági vezető:**

- a. irányítja a költségvetési-gazdálkodási, pénzügyi-számviteli feladatok elvégzését,
- b. irányítja a Szövetség könyvelését,
- c. felelős a számviteli rend működtetéséért,
- d. elkészíti az éves költségvetést, az éves beszámolót, amelyeket az Elnökkel együtt az elnökség, a Felügyelő Bizottság és a közgyűlés elé elfogadásra előterjeszt,

- e. a Szövetség működésére vonatkozóan döntés-előkészítő, véleményező feladatot lát el minden olyan ügyben és esetben, amelynek pénzügyi, gazdálkodási kihatása van,
- f. ügyel a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok betartására,
- g. feladata a pénzügyi fegyelem betartása és betartatása

## **IX. A Felügyelő Bizottság, mint felügyelő szerv**

### **1./ A Felügyelő Bizottság létrehozása**

A Felügyelő Bizottság elnökét és két tagját a Közgyűlés választja meg az összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével, a Felügyelő Bizottság elnökévé és tagjává nem szövetségi tag is választható. A Felügyelő Bizottság működésének szabályait maga állapítja meg. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

### **2./ A Felügyelő Bizottság hatásköre, működése**

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Szövetség működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a Szövetség munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Szövetség könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Munkájához szakértők közreműködését veheti igénybe. Tevékenységét a Szövetség minden tagja és alkalmazottja elősegíteni köteles.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagja a Közgyűlés és az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

### **3./ Összeférhetlenségi szabályok**

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a szövetség vezető tisztségviselője.

## **X. Állandó és ideiglenes bizottságok**

Az Elnökség szükség szerint hozza létre az állandó és ad hoc bizottságokat. Ezek működésének részletes szabályait a létrehozással egyidejűleg állapítja meg az elnökség.

## **XI. A tagozatok**

A Szövetség céljainak elérésére, területi és szakmai alapon szerveződő egységet (tagozat, csoport, klub stb., a továbbiakban együtt: tagozat) hozhat létre. A tagozat létrehozásához legalább 7 tag szükséges, a tagozat nem önálló jogi személy. A tagozatok élén a tagozatvezető áll, akit a tagozat egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással választ meg. Tagozat létrehozásához az Elnökség jóváhagyása szükséges. A tagozatok a működésük részletes szabályait önállóan alakítják ki, de azok nem lehetnek ellentétesek az Alapszabállyal. A tagozat megszűnik, ha a tagok létszáma tartósan 7 fő alá csökken, illetve ha az Elnökség megállapítja a működésképtelenséget.

A Szövetségben működő tagozatok:

- Gasztrokulturális Tagozat
- Köztivál Tagozat
- Művészeti Fesztiválok Tagozata
- Népművészeti Tagozat

## **XII. Titkárság**

A Magyar Fesztivál Szövetség Titkárságának feladata az Elnökség munkájának segítése és döntéseinek végrehajtása. A titkárság munkáját a titkár irányítja. A titkár állandó meghívottja az Elnökség üléseinek, azonban a Szövetség alkalmazottjaként választott tisztséget nem tölthet be.

A szövetség titkárát az elnök javaslatára az elnökség nevezi ki és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

A titkár feladatai és hatásköre:

- összehangolja és segíti az elnök, elnökség, az alelnökök a bizottságok és a munkaviszonyban dolgozók munkáját;
- szervezi a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását;

- előkészíti az elnökség üléseit;
- vezeti és kezeli a szövetségi nyilvántartásokat;
- a szövetség marketing tevékenységével kapcsolatos feladatokat ellátja,
- szerkeszti és felügyeli a szövetség hivatalos honlapját,
- kapcsolatot tart a tagsággal,
- felelőse a szövetség pályázatainak, ide érteve magát a pályázatot, a megvalósítást, az elszámolást, ez utóbbiban együttműködik a gazdasági vezetővel
- operatív szinten ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az Alapszabály vagy egyéb szabályzat, illetőleg a közgyűlés, az elnökség vagy az elnök hatáskörébe utal;
- A titkár tevékenységéről a szövetség elnökségének minden elnökségi ülésen szóban, valamint az éves beszámolót elfogadó közgyűlést megelőző elnökségi ülésen az éves tevékenységéről írásban számol be.

### **XIII. A Szövetség gazdálkodása**

A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés a Szövetség vagyonát képezi. A tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot a Szövetség vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

A Szövetség a tagok által befizetett tagdíjakból a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel gazdálkodik. A Szövetség gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.

A Szövetség éves költségvetés alapján gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

A szövetség pénzkezelését, számviteli politikáját, leltározási rendjét, továbbá az ezen tevékenységekért felelős személyeket külön szabályzatok határozzák meg.

A hivatkozott szabályzatok esetében ahol a szabályozás vezetést, vagy vezetőséget említ, ott ezen fogalom alatt a Szövetség elnökét kell érteni.

A bizonylatok hitelesítésére a számviteli politika szerinti rendben az Elnök jogosult.

A Szövetség gazdálkodásával kapcsolatos iratokat a számviteli politika szerinti rendben a székhelyen kell megőrizni.

A számviteli politikában hivatkozott vezetői információs rendszer szerint az Elnökség a gazdasági adatok összességéhez, a tagok a mérleg és eredmény kimutatás, valamint a

költségek költségnemenkénti és a bevételek bevételenkénti összesítésének adataihoz rendelkeznek hozzáféréssel.

A pénzkezelési szabályzatban meghatározott kifizetések utalványozására 500.000,-Ft összegig a gazdasági vezető önállóan, ezen összeg felett az Elnök önállóan jogosult. A készpénzállomány ellenőrzésére az Elnök és az operatív alelnök jogosultak.

A Szövetség az Alapszabály II. pontja figyelembevételével vállalkozói tevékenységet is folytathat. Az ebből származó eredményét nem oszthatja fel, kizárólag céljának megvalósítására fordítja.

#### **XIV. Záró rendelkezések:**

1./A Szövetség tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok saját vagyonukkal a Szövetség tartozásaiért nem felelnek.

#### **2./ A Szövetség megszűnése**

##### 2.1. A Szövetség jogutód nélküli megszűnése:

A szövetség jogutód nélkül megszűnik, ha

a) a tagok kimondják megszűnését; vagy

b) az arra jogosult szerv megszünteti

c) a Szövetség megvalósította célját vagy a Szövetség céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

d) a Szövetség tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,

feltéve mindegyik esetben, hogy a Szövetség vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a Szövetséget a nyilvántartásból törli.

##### 2.2. Szövetség jogutódlással történő megszűnése

Szövetség más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

2.3. Rendelkezés a fennmaradó vagyonról:

A Szövetség jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, a Szövetség céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő Szövetség vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog a Szövetség törlésével száll át az új jogosultra.

**3./ A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:**

1./ A Magyar Fesztivál Szövetség adatvédelmi szabályzata

2./ A Magyar Fesztivál Szövetség számviteli politikája:

- A számviteli politika általános része
- Pénzkezelési szabályzat
- Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- 1. számú melléklet: Személyek megnevezése

Jelen SZMSZ-t a szövetség - 2016. május 25. napján megtartott közgyűlésén fogadta el.

Százhalombatta, 2016. május 25. napján

Márta István  
elnök